**П Р О Е К Т**

**УТВЕРЖДЕНО**

**решением Общего собрания**

**от « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ » 2019 г.**

**Протокол № \_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ведения реестра Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Белгородской области»**

**(новая редакция)**

**город Белгород**

**2019 год**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение о порядке ведения реестра членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Строители Белгородской области» (далее Ассоциация) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Федеральным законам «Об информации, информационных технологиях и защите информации», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации.
	2. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям действующего федерального законодательства и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших в ней членство.
	3. Ведение реестра членов Ассоциации осуществляется Исполнительным органом Ассоциации на электронном носителе, и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет: www.np-sbo.ru, www.нп-сбо.рф.
	4. Лицо приобретает все права члена Ассоциации с даты внесения сведений о нем, предусмотренных настоящим Положением в реестр членов Ассоциации.
	5. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, Ассоциация вносит в реестр сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.
	6. Сведения об изменении уровня ответственности члена Ассоциации
	по обязательствам по договору строительного подряда и (или) уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также сведения о приостановлении, о возобновлении права члена Ассоциации осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства или о прекращении (исключении) членства индивидуального предпринимателя или юридического лица, являющегося членом Ассоциации, вносятся в реестр в день принятия соответствующего решения.
	7. В день поступления в Ассоциацию заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации, Ассоциация вносит в реестр сведения о прекращении членства в Ассоциации подавшего указанное заявление индивидуального предпринимателя или юридического лица.
2. **Состав сведений, вносимых в реестр членов Ассоциации**

**2.1.** Реестр членов содержит следующие сведения:

**2.1.1.** Регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

**2.1.2.** Сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

**а)**фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

**б)**полное и (если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

**2.1.3.** Сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

**2.1.4.** Сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности члена Ассоциации, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена Ассоциации;

**2.1.5.** Сведения о наличии договора страхования обеспечения договорных обязательств члена Ассоциации, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена Ассоциации;

**2.1.6.** Сведения о размере взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, который внесен членом Ассоциации;

**2.1.7.** Сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

 **2.1.8.** Сведения о размере взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесен членом Ассоциации;

 **2.1.9.** Сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

 **2.1.10.** Сведения о наличии у члена Ассоциации права соответственно выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров;

**2.1.11.** Сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

**2.1.12.** Сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации.

**2.2.** В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в части 2.1 настоящей статьи, должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

**2.3.** Раскрытию на официальном сайте подлежат сведения, указанные в части 2.1 настоящей статьи, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

**2.4.** Саморегулируемая организация ведет реестр членов Ассоциации со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

 **2.5.** Член Ассоциации обязан уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

 **2.6.** В реестре членов Ассоциации могут содержаться иные сведения о члене Ассоциации, которые добровольно предоставлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в Ассоциацию.

**2.7.** Исполнительный орган Ассоциации обязан обеспечить хранение реестра членов в течение всего срока действия Ассоциации.

**2.8.** В случае утраты реестра Ассоциации, Исполнительный орган Ассоциации обязан:

**2.8.1.** Уведомить Правление Ассоциации в письменной форме в срок, не позднее следующего дня со дня утраты реестра;

**2.8.2.** Принять меры к восстановлению утраченных данных в реестре Ассоциации в десятидневный срок с момента утраты.

**2.9.** Исполнительный орган Ассоциации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению реестра членов Ассоциации, в том числе обеспечение конфиденциальности информации реестра и представление недостоверных данных или неполных данных.

**3. Предоставление информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации**

1. Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации предоставляются в виде выписки из реестра членов Ассоциации. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре на дату выдачи выписки.
2. Форма выписки из реестра устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.
3. Выдача выписки из реестра осуществляется на основании запроса любого заинтересованного лица.
4. Запрос о предоставлении сведений из реестра Ассоциации составляется в произвольной форме и должен содержать следующие сведения:

**а)** указание, в отношении какого лица запрашиваются сведения, информация, позволяющая идентифицировать такое лицо (полное наименование, ИНН, юридический адрес (место жительства);

**б)** способ выдачи сведений из реестра, предусмотренный пунктом 3.7 настоящего Положения;

**в)** данные о заинтересованном лице, представившем запрос: полное наименование юридического лица, ИНН; ФИО индивидуального предпринимателя, или гражданина, паспортные данные, почтовый адрес.

1. Исполнительная дирекция Ассоциации обязана предоставить выписку из реестра по запросу заинтересованного лица в срок, не превышающий три рабочих дня со дня поступления указанного запроса. Отказ в предоставлении сведений, содержащихся в реестре, не допускается, за исключением случая отсутствия в запросе сведений, указанных в абзацах 1,3 пункта 3.4 настоящего Положения.
2. Выписка из реестра, содержащая более одного листа, должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью и подписью Директора.
3. Выдача выписки из реестра может предоставляться следующими способами:

**а)** непосредственно на руки;

**б)** по средствам электронной почты;

**в)** почтовым отправлением с уведомлением.

1. Для получения запрашиваемых сведений из реестра на руки необходимо представить любой документ, удостоверяющий личность, в случае получения доверенным лицом - необходимо представить [доверенность](http://www.valuer.ru/files/ds/dover_v.doc), оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Если в запросе не указан способ предоставления выдачи сведений из реестра членов Ассоциации, выдача таких сведений осуществляется почтовым отправлением с уведомлением заявителю по указанному им почтовому адресу в установленный настоящим положением срок.
3. Выписка из реестра членов Ассоциации действительна один месяц с даты ее выдачи.
4. Выдача выписки из реестра регистрируется в Журнале учета выписок из реестра членов Ассоциации.
5. **Заключительные положения.**

**4.1.** Настоящее положение, изменение, внесенные в него, решение о признании настоящего положения утратившим силу вступают в силу не ранее для внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом российской Федерации.

**4.3.** Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.